

KLINIKA
ZA INFektivNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i
oprema
Evidencijski broj: 51/2025 JN

U.br. 01-1750-2-2026
Zagreb, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju	3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	3
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	3
4. Podaci o postupku	3
5. Podaci o predmetu nabave	3
6. Osnove za isključenje i dokazi	4
7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata	5
8. Provjera ponuditelja	6
9. VAŽNO! Sadržaj ponude	6
10. Način određivanja cijene ponude.....	6
11. Način izrade i dostave ponude	7
12. Rok valjanosti ponude	8
13. Rok za dostavu ponuda	8
14. Izmjene i dopune	8
14.1. Izmjene i dopune ugovora.....	8
15. Uvjeti plaćanja	8
16. Jamstva	9
I. Prilog 1 – Ponudbeni list.....	10
II. Prilog 2 – Prijedlog ugovora.....	11

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Poliklinika Vili, Ilica 191/E, 10 000 Zagreb.

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Lucija Franić, mag. oec.
- Broj telefona 01/2826-363
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave:** Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema
- B. **Evidencijski broj nabave:** 51/2026 JN
- C. **CPV:** 64200000-8 Telekomunikacijske usluge
- D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor
- E. **Rok izvršenja:** 10 mjeseci
- F. **Procijenjena vrijednost:** 21.600,00 EUR bez PDV-a
- G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe

5. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku
- B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.
- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Cijena bez PDV-a“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjeseci“. Stupac „Jedinična cijena bez PDV-a“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

D. **Pregled prostora:** Nije primjenjivo

6. Osnove za isključenje i dokazi

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili
važeci jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

ili

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi**.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

8. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih obavezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

9. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)
5. **Ostalo traženo ovom dokumentacijom.**

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuju zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016 i dr.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 i dr uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 i dr te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija čini cijena).

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	100,00%	100,00
Necjenovni dio	-	0,00%	0,00
MAKSIMALNO UKUPNO		100,00%	100,00

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

11. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13. Rok za dostavu ponuda

02.09.2026. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni radni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

14. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

14.1. Izmjene i dopune ugovora

Dokumentacijom se predviđa mogućnost izmjene ugovora, a sukladno čl. 314. do čl. 321. ZJN.

15. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

16. Jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj ispuniti ugovorene obveze propisane Dokumentacijom, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016 i dr.).

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovnik **Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema, Ev.broj: 51/2026 JN**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 363
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	nabava@bfm.hr

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	
PONUDA broj _____	
GRUPA (ako je primjenjivo) _____	
CIJENA PONUDE (EUR bez PDV-a)	
Slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (EUR sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2026. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

II. Prilog 2 – Prijedlog ugovora

Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10 000 Zagreb, OIB: 47767714195, koju zastupa prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: korisnik)

i

_____, _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su sljedeći

UGOVOR ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE USLUGE U POKRETNJOJ MREŽI I OPREMA 51/2026 JN

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na temelju ponude Izvršitelja _____ od _____ godine dostavljene u sklopu nadmetanja jednostavne nabave broj 51/2026 JN za predmet nabave: **Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema.**

2) Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatra se prilog, kako slijedi:

- Troškovnik

3) Sastavni dio ovog Ugovora je:

Prilog 1. Ispunjeni Obrazac za unos u popis pretplatničkih brojeva

PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE UGOVORA

Članak 2.

- 1) Predmet nabave je pružanje javnih govornih, mješovitih i podatkovnih usluga te dopunske i pomoćne usluge u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži, u tuzemstvu i inozemstvu (roaming), zajedno s isporukom mobilni telefona, modema i isporuka elektroničkih kartica (SIM kartice) za korištenje tih usluga, a kako je to detaljno specificirano u Tehničkoj specifikaciji.
- 2) Predmet ovog Ugovora uključuje pretplatničke brojeve koje korisnik ima ugovorene sa sadašnjim operatorom, a nastaviti će ih koristiti, te nove pretplatničke brojeve potrebne korisniku tijekom trajanja Ugovora.
- 3) U slučaju da Ugovaratelj nije dosadašnji operator korisnika, Ugovaratelj je dužan sve pretplatničke brojeve ugovorene s dosadašnjim operatorom za koje pojedini korisnik to pisano zatraži, prenijeti u svoju pokretnu elektroničku komunikacijsku mrežu, sukladno važećem Pravilniku o prenosivosti broja.
- 4) Ovaj ugovor sklapa se na razdoblje od 10 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora, ili kraće, odnosno do trenutka sklapanja ugovora po provedenom javnom nadmetanju u sklopu projekta

„Objedinjene javne nabave“ Ministarstva zdravstva RH, uz prethodnu pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

- 5) Vrijednost ovog Ugovora iznosi _____ EUR bez PDV-a, odnosno _____ EUR s PDV-om.
- 6) Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem ovog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

MJESTO I UVJETI PRUŽANJA USLUGA I ISPORUKE SIM KARTICA

Članak 3.

- 1) Mjesto pružanje usluga u tuzemstvu ili prema inozemstvu je cijelo kopneno područje Republike Hrvatske, područje svih hrvatskih otoka u Jadranskome moru, unutarnje morske vode kao i teritorijalno more, sukladno Pomorskome zakoniku (u nastavku: područje Republike Hrvatske), a za usluge u roamingu područje svih država članica Europske unije (EU) i Europskog ekonomskog prostora (EEA) (Zona 1) i svih ostalih europskih i svjetskih država i teritorija (Zona 2).
- 2) Obračunska jedinica u svim tarifama i za potrošnju izvan tarife za sve govorne pozive je 1 sekunda (s) za govorni promet, za SMS i MMS jedna poruka.
- 3) Za podatkovnu uslugu u nacionalnom i prometu unutar EEA, obračunska jedinica je 1 kilobajt (kB).
- 4) Za podatkovnu uslugu u međunarodnom prometu izvan EEA, obračunska jedinica je 10 kilobajta (kB) po spajanju, a nakon prekida podatkovnog prijenosa podataka (prekid sesije), količina iskorištenog podatkovnog prometa zaokružuje se na 10 kilobajta (kB).
- 5) Usluge se aktiviraju na mjesečnoj razini i vrijede do isteka mjesečnog obračunskog razdoblja.
- 6) Tijekom čitavog razdoblja korištenja tarifa: govornih, mješovitih i podatkovnih usluga korisnik može za pretplatnički broj ugovoriti dodatnu opciju pod nazivom „**Obnavljajuća opcija od 1 GB**“.

ZAHTJEVI ZA POSTOJEĆE GSM GOVORNE PRIKLJUČKE I VPN

Članak 4.

Za GSM govorne VPN priključke Ugovaratelj je dužan osigurati sljedeće:

- grupiranje i uključivanje svih mobilnih priključaka u VPN mrežu za tuzemne pozive Korisnika
- Ugovaratelj je obavezan uspostaviti VPN Korisnika za sve ili za dio pretplatničkih brojeva Korisnika u roku od 5 (pet) radnih dana od dana sklapanja ovog Ugovora s Korisnikom
- zadržavanje postojeće interne numeracije (ukoliko je to moguće) i mogućnost mijenjanja prema zahtjevu Korisnika unutar VPN mreže Korisnika, u bilo koje vrijeme trajanja ovog Ugovora
- prijenos svih postojećih GSM brojeva (pretplatničkih brojeva) između različitih mobilnih mreža, bez dodatne naknade za Korisnika, u skladu s Pravilnikom o prenosivosti broja propisanim od strane Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti u mrežu Ugovaratelja, najkasnije u roku od 30 dana po potpisu ovog Ugovora.
- osiguranje neprekinutog pružanja usluga – u slučaju prijenosa brojeva što uključuje i zamjenu SIM kartica priključaka traži se kontinuirani rad (eventualni prekid veze od maksimalno 3 sata)

OTKAZIVANJE USLUGA

Članak 5.

- 1) Korisnik može tijekom trajanja ovog Ugovora u svako doba i u cijelosti otkazati pojedinu ugovorenu uslugu bez posebnih troškova, naknada ili ugovornih kazni.
- 2) Pri zahtjevu za otkaz pojedine usluge, korespondencija će se odvijati na dokaziv način.

UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA I USLUGAMA

Članak 6.

- 1) Ugovaratelj je dužan bez naknade omogućiti Korisniku uključivanje, promjenu, ograničavanje, isključivanje ili zabranu korištenja pojedinih usluga i to najmanje:

- za određeno vrijeme,
- za pojedinačni pretplatnički broj,
- prema pojedinom ili skupini pretplatničkih brojeva,
- do određenog iznosa,
- za određene usluge vezane uz pretplatnički broj, a izvan Troškovnika.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

- 1) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa na poslovni račun odabranog ponuditelja.
- 2) Mjesečni račun mora imati uključene troškove za usluge ugovorene predmetnim Ugovorom nastale u vremenu od prvog do posljednjeg dana prethodnog mjeseca.
- 3) Ukoliko se pojedina pretplata ugovara tijekom mjeseca, Ugovaratelj je korisniku dužan omogućiti korištenje i naplatu onih usluga u udjelu razmjerno broju dana koliko je korištena određena tarifa.
- 4) Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- 5) Na zakašnjele uplate Ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.
- 6) U slučaju slanja opomena Ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.
- 7) Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom, osim ako je drugačije određeno Dokumentacijom o nabavi. Troškovi za vrste usluga koje nisu predviđene troškovnikom dokumentacije moraju biti jasno odvojene od troškova za usluge ugovorene predmetnim Ugovorom.

Ugovaratelj se obvezuje da neće ustupiti trećima svoja potraživanja prema Korisniku, po odredbama ovog Ugovora, a bez pisanog pristanka Korisnika.

OBRAČUN, IZRADA, DOSTAVA RAČUNA I NAPLATA TROŠKOVA

Članak 8.

- 1) Ugovaratelj ima pravo zaokruživati iznos obračunatog mjesečnog troška po pojedinoj usluzi na cente. Ugovaratelj obvezan je osim uobičajenog mjesečnog zbrojnog računa, u skladu s pisanim zahtjevom Korisnika, osigurati dostavu mjesečnih računa za različite skupine korisnika pretplatničkih brojeva.
- 2) Ispostavljeni račun za usluge mora sadržavati sažeti kao i detaljni ispis i pregled obračuna za sve usluge.
- 3) Stavke ispostavljenog računa obvezno moraju biti prepoznatljive i usporedive sa svim stavkama troškovnika, a pored količine trebaju, imati navedenu i jedinicu mjere u kojoj se iskazuje jedinična cijena kao i samu jediničnu cijenu, a isto i za sve usluge koje nisu predmet Ugovora.
- 4) Ugovaratelj je dužan na zahtjev Korisnika/Ugovaratelja omogućiti slanje računa za privatne troškove pojedinog imenovanog (neanonimnog) korisnika pretplatničkog broja na pojedinačnu adresu koju odredi sam korisnik pretplatničkog broja ili po ovlasti Korisnik/Ugovaratelj u njegovo ime.
- 5) Ugovaratelj je dužan osim uobičajenog mjesečnog zbrojnog računa, u skladu s pisanim zahtjevom Korisnika, osigurati dostavu mjesečnih računa za različite skupine korisnika pretplatničkih brojeva na različite adrese koje odredi Korisnik.
- 6) Ugovaratelj će riješiti sve prigovore Korisnika na ispostavljene pojedinačne račune u roku od sedam (7) radnih dana za usluge ostvarene u RH, odnosno u roku od petnaest (15) radnih dana za usluge ostvarene u roamingu.

ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Članak 9.

- 1) Ugovaratelj je dužan čuvati poslovnu tajnu korisnika i sve podatke koje će saznati prilikom izvršenja pojedinačnih ugovora te ih nema pravo stavljati na raspolaganje trećim osobama.
- 2) Ugovaratelj je dužan upoznati svoje suradnike koji će sudjelovati u pružanju usluge s obvezom čuvanja tajnosti podataka.
- 3) Ugovaratelj je obvezan, pri postupanju s osobnim podacima pridržavati se Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) te provedbenih propisa.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 10.

- 1) Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi Korisnik je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od Ugovaratelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o financijskom izvršenju ugovora, u elektroničkom obliku.
- 2) Ugovaratelj je obvezan Korisniku, na zahtjev omogućiti izvještaj o realizaciji svih stavaka usluga (usluge mobilne telefonije, podatkovnog prometa i ostalo) iz Troškovnika, te svih usluga vezanih uz pretplatnički broj, a koje nisu u Troškovniku, po pojedinačnom telefonskom broju/korisniku/usluzi unutar jednog obračunskog razdoblja (mjeseca) tablično u obliku XLS (XLSX) zapisa, za svaki pretplatnički broj zasebno. Osim stavaka Troškovnika, izvještaj će sadržavati i promet unutar tarife: pozivi i sms-ovi unutar VPN

mreže, te pozivi, SMS, MMS i podatkovni promet prema mreži ponuditelja, pozivi, SMS, MMS i podatkovni promet prema ostalim mrežama te isto izvan tarife.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 11.

Odabrani će Izvršitelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj ispuniti ugovorene obveze propisane Dokumentacijom, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016 i dr.).

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Korisnik može raskinuti sklopljeni ugovor u slučaju da Ugovaratelj ne izvršava ili neuredno izvršava ugovorne obveze.

Članak 13.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 14.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom ugovorne strane su suglasne, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ovlaštenim zastupnicima ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

URBROJ: 01-_____-__-2026

U Zagrebu, _____. godine

ZA UGOVARATELJA:

ZA KORISNIKA:

Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“

Ravnateljica

prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr.med.
